



COMUNE DI POGGIBONSI

Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. B C.C.N.L. 31/3/1999 TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (art. 30 D.Lgs. 165/2001) CON RISERVA ASSOLUTA ALLE CATEGORIE DI LAVORATORI ASSUNTI AI SENSI DELL' ART. 1 LEGGE N. 68 DEL 12/03/1999

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 130/AG del 11/12/2013 del Comune di Poggibonsi, è indetta la selezione, per titoli e prova, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Esecutore Amministrativo" Cat. B, (ex IV q.f.), mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 con riserva assoluta ai soggetti con rapporto di lavoro costituito in qualità di appartenente alle categorie di cui all'art.1 della legge 68/99 al fine della copertura della relativa quota d'obbligo.

La presente selezione è regolata dalle disposizioni inerenti il "Regolamento di Organizzazione – Parte III – Principi generali e procedure di mobilità esterna" approvato con deliberazione G.C. n. 241 del 17/09/2013 del Comune di Poggibonsi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'accesso è richiesto:

- di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/99 (persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali ecc.);
- di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" cat. B, ex IV q.f., (o equivalente) con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, che abbia rispettato il patto di stabilità interno, costituito a copertura della quota d'obbligo prevista dall'art. 3 della legge 68/99;
- non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa pari a quattro ore di retribuzione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione e i documenti allegati dovranno pervenire a mano oppure a mezzo del Servizio Postale, con raccomandata A.R., al Comune di Poggibonsi – P.za Cavour, 2 oppure con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.poggibonsi@postacert.toscana.it entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Poggibonsi, e precisamente **entro il 10/01/2014** a pena di esclusione (la consegna a mano può essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo, sito in via Carducci n.1, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Si precisa che non fa fede la data del timbro postale.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con una interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata

un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Sul retro della busta devono essere riportati nome e cognome del mittente nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA" con l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare (nel caso di invio a mezzo PEC dovrà essere indicato nell'oggetto della mail cui devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato pdf).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- c) recapito telefonico;
- d) la richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
- e) di appartenere alle categorie di soggetti di cui all'art. 1, comma 1, della legge 68/1999;
- f) di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" cat. B, ex IV q.f., (o equivalente) costituito a copertura delle quote d'obbligo di cui all'art. 3 della legge 68/99, con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 ;
- g) di non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa pari a quattro ore di retribuzione;
- h) l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di "Esecutore Amministrativo";
- i) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento di organizzazione – Parte III – Principi generali e procedure di mobilità esterna" approvate con deliberazione G.C. n. 241 del 17/09/2013 del Comune di Poggibonsi, di cui copia risulta consultabile sul sito istituzionale di questo Ente (www.comune.poggibonsi.si.it);
- j) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente avviso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente Bando.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta in calce dal candidato. In caso di invio della domanda con posta elettronica certificata (PEC), si dovrà procedere alla scansione della domanda riportante la firma del candidato ed alla spedizione del relativo file in formato pdf od alla firma digitale del relativo file di formato pdf.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Comporta esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione di documentazione (dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza o copia del contratto di lavoro ecc.) comprovante l'avvenuta costituzione del rapporto di lavoro a copertura della quota d'obbligo prevista dall'art. 3 della legge 68/99.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- curriculum professionale
- autocertificazione dei servizi dei quali si richiede la valutazione;
- eventuale dichiarazione circa il possesso dei requisiti di preferenza di cui al paragrafo "Criteri di valutazione dei titoli e della prova – Formazione della graduatoria";
- documentazione (dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza o copia del contratto di lavoro ecc.) comprovante l'avvenuta costituzione del rapporto di lavoro a copertura della quota d'obbligo prevista dall'art. 3 della legge 68/99.

PROGRAMMA D'ESAME

COLLOQUIO diretto a verificare l'attitudine del candidato a svolgere attività tipiche del profilo professionale ricoperto nell'ambito delle specificità dei servizi di segreteria generale delle amministrazioni comunali, anche attraverso la prefigurazione di casistiche e comportamenti.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La prova si svolgerà il **17 gennaio 2014 alle ore 11,00** presso la sede del Comune di Poggibonsi, piazza Cavour, 2.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e negli orari sopra indicati, pena esclusione dalla selezione. Non si darà luogo ad ulteriore convocazione.

I candidati eventualmente esclusi verranno avvertiti con un preavviso di 24 ore con comunicazione mail all'indirizzo indicato.

Eventuali differimenti nelle date verranno comunicati con avviso sull'home page del sito del Comune e successiva nuova convocazione con un preavviso di 48 ore.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno invitati a regolarizzare la propria posizione il giorno stesso previsto per l'espletamento delle prove, pena l'esclusione dalle prove.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 13 punti di cui n. 10 per la valutazione della prova e n. 3 per la valutazione dei titoli.

Prima dello svolgimento della prova prevista nel bando la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati ed alla pubblicazione dell'esito di detta valutazione.

I titoli verranno valutati con i seguenti criteri:

1. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (pari a n. 3 punti) è ripartito per come di seguito indicato:

Categoria	Punteggio massimo Curriculum	Punteggio massimo anzianità di servizio
B	1,5	1,5

2. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo per la categoria B 0,15 punti per ciascun anno di servizio (max 10 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

Riguardo alla prova (colloquio) saranno dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessarie per il posto da coprire i candidati che conseguiranno almeno 7 punti. La graduatoria viene formata al termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 7 punti nella prova, sommando i punteggi ottenuti.

A parità di punteggio precede il candidato che fruisce di permessi per assistenza a portatori di handicap in stato di gravità, in mancanza il candidato con il maggior numero di figli minorenni, ed infine il candidato che vanta la maggiore distanza chilometrica tra il luogo di residenza e la sede di questo Ente. Potranno far valere il diritto di precedenza di cui al precedente punto solo i candidati che avranno rilasciato apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, qualora i candidati interessati non possano avvalersi di nessuno dei diritti di precedenza sopra indicati, precederà il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nella prova ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni entro tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio esclusivamente per assunzioni riservate ad appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 legge 68/99.

NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Poggibonsi, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore l'indisponibilità da parte dell'Amministrazione cedente a scomputare il rapporto di lavoro in dalle proprie quote d'obbligo in favore del Comune di Poggibonsi, nonché la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive.

Il Comune di Poggibonsi si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria che verrà redatta a seguito della conclusione della presente selezione, nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non provveda a rilasciare al candidato collocato utilmente nella graduatoria il nulla osta al trasferimento entro i termini assegnati da questo Ente.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento di Organizzazione – Parte III – Principi Generali e procedure di mobilità esterna" approvato con deliberazione G.C. n. 241 del 17/09/2013 del Comune di Poggibonsi, di cui tutti gli interessati possono prendere visione sul sito www.comune.poggibonsi.si.it.

Ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale di questa Amministrazione e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura concorsuale.

Poggibonsi, lì 11/12/2013

Il Segretario Generale
Dott. Roberto Dottori