



COMUNE DI POGGIBONSI
(Provincia di Siena)

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

PROVVEDIMENTO DEL DIRIGENTE

Servizio proponente STAFF SINDACO

DETERMINAZIONE N. 61/AG DEL 10/06/2019

**OGGETTO SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO SEGRETERIA E DEL SERVIZIO
STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA - U.O. SEGRETERIA GENERALE - ANNO 2019**



COMUNE DI POGGIBONSI

(Provincia di Siena)

IL DIRIGENTE DELL' U.O. SEGRETERIA GENERALE

CONSIDERATO che, per quanto concerne il funzionamento dell'U.O. Segreteria Generale, e dell'U.O. Staff del Sindaco e della Giunta Comunale presso l'U.O. Segreteria Generale si rende necessario poter disporre di modeste cifre da poter finalizzare alla realizzazione di attività che mantengono o accrescano il prestigio dell'ente verso l'esterno e comunque da poter impiegare in occasione di eventi connotati da eccezionalità ed ufficialità e ricorrere talvolta ad acquisti o forniture in occasione di eventi e celebrazioni;

PRESO ATTO che per gli eventi sopra menzionati si rende necessario l'esecuzione di tali servizi avviene quindi in amministrazione diretta ai sensi dell'art. 125, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006;

DATO ATTO che con la determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, in relazione al disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ha stabilito che *“gli obblighi di tracciabilità non trovano applicazione nel caso di svolgimento di prestazioni di lavori, servizi e forniture in economia tramite amministrazione diretta ex art. 125 c. 3 del Codice dei Contratti. Tali ipotesi si configura quando la stazione appaltante provvede all'esecuzione con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati o acquistati e con personale proprio, sotto la direzione del responsabile del procedimento. Il ricorso all'istituto in commento non integra, pertanto, la fattispecie del contratto d'appalto con un operatore economico”*;

CONSIDERATO che per il funzionamento degli organi istituzionali, in occasione di sedute, riunioni, etc., si rende necessario anche provvedere all'acquisto di materiali vari al fine di garantire un costante svolgimento dei servizi ed il loro buon funzionamento;

DATO ATTO che secondo le effettive necessità e le circostanze di tempo e luogo, questa A.C. provvederà a contattare di volta in volta fornitori di fiducia operanti sul territorio che abbiano la disponibilità della fornitura richiesta;

CONSIDERATO che la spesa complessiva, in via presunta, è pari a € 600,00, oneri e iva compresi;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006;
- gli artt. 10 e 10 quinquies del vigente Regolamento Comunale dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 3.05.1999 come modificato con Deliberazioni di C.C. n.55 del 3.10.2002 e n.76 del 15.12.2006;
- il nuovo Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione di C.C. n° 42 del 31/07/2017;
- la Determinazione n. 10 del 22/12/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

RITENUTO, quindi, di dover assumere l'impegno di spesa per la fornitura di materiali vari per le suddette attività a cui l'U.O. Segreteria Generale e l'U.O. Staff del Sindaco e della



COMUNE DI POGGIBONSI

(Provincia di Siena)

Giunta Comunale presso l'U.O. Segreteria Generale si trovino a dover far fronte al fine di garantire un costante svolgimento dei servizi ed il loro buon funzionamento, per l'importo complessivo di € 600,00 iva compresa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato altresì l'art. 1 c. 450 della L. 296/2006, come in ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, che deroga all'obbligo di ricorso al mercato elettronico per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

Richiamato il provvedimento del Sindaco n. 46 del 29/05/2019, con il quale il Sindaco, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ha conferito alla dott.ssa Eleonora Coppola l'incarico di direzione dell'U.O. Segreteria Generale;

Accertata dunque la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

1. di ricorrere per le tipologie di spesa, quali forniture di modesta entità, al punto n.4 dell'articolo 10 quinquies del vigente Regolamento Comunale dei contratti;
2. di prenotare la complessiva capienza disponibile, pari ad euro 600,00 iva compresa, prevista ai capitoli del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019, dotati della necessaria disponibilità:
 - i. quanto a € 56,00, a titolo di impegno preventivo delle somme, al titolo 1, funzione 1, intervento 02, cap. 95 "Acquisto beni funzionamento organi istituzionali", a favore della Unicoop Firenze S.C. a.r.l., via Trento – Poggibonsi, per la fornitura di bevande a servizio degli organi istituzionali;
 - ii. quanto a € 44,00, a titolo di impegno preventivo delle somme, al titolo 1, funzione 1, intervento 02, cap. 95 "Acquisto beni funzionamento organi istituzionali", a favore della ditta "Diba s.n.c."- via Don Dino Carrara, 8 – San Gimignano, per la ricarica della chiavetta di rappresentanza per la macchinetta erogatrice di bevande;



COMUNE DI POGGIBONSI

(Provincia di Siena)

- iii. quanto a € 300,00, a titolo di impegno preventivo delle somme, al titolo 1, funzione 1, intervento 03, cap. 110 “Spese di Rappresentanza”;
- iv. quanto a € 200,00, a titolo di impegno preventivo delle somme, al titolo 1, funzione 5, intervento 2, cap. 1980 “Acquisto e forniture per attività istituzionali e culturali”, per le forniture che si renderanno necessarie in occasione di eventi e celebrazioni a favore del negozio “Bianchi Fiori e Piante” Via Montegrappa, 145, Poggibonsi;

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma / Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
95	01	1 - 03 - 01 - 02 - 009	CP		100,00		
110	01	1 - 03 - 02 - 02 - 999	CP		300,00		
1980	01	1 - 03 - 01 - 02	CP		200,00		

- 3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4. di anticipare all'economista la somma presunta di € 150,00 qualora si manifestasse la necessità di effettuare il pagamento di qualsiasi delle suddette forniture in contanti;
- 5. di dare atto che la suddetta prenotazione contabile si intende perfezionata con l'emissione dei singoli buoni d'ordine che verranno successivamente emessi e che la relativa spesa è prevista nel bilancio di previsione in corso di formazione;
- 6. di riservarsi di liquidare e pagare le forniture di cui all'oggetto, con separato atto e su presentazione di fattura da parte dei fornitori;
- 7. di dare atto che dette acquisizioni sono eseguite ai sensi dell'art. 125, comma 3 del D.Lgs n. 163/2006 e che pertanto non si applica il disposto di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, giusta determinazione n. 10 del 22/12/2010 e dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- 8. di dare inoltre atto che parte delle spese suddette saranno sottoposte, mediante successive attuazioni e con provvedimenti successivi in sede di effettiva liquidazione, agli adempimenti legati al piano della trasparenza ed alle conseguenti pubblicazioni sul sito istituzionale;
- 9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;



COMUNE DI POGGIBONSI
(Provincia di Siena)

10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Coppola Eleonora

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente nell'archivio informatico del Comune di Poggibonsi.”