



COMUNE DI POGGIBONSI
(Provincia di Siena)

U.O. SEGRETERIA GENERALE

PROVVEDIMENTO DEL DIRIGENTE

Servizio proponente PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 5/AG DEL 09/01/2020

OGGETTO PERSONALE - AUTORIZZAZIONE INCARICO EXTRA IMPIEGO



COMUNE DI POGGIBONSI (Provincia di Siena)

IL DIRIGENTE U.O. SEGRETERIA GENERALE

Vista la nota prot. n. 41403 del 20/12/2019 con la quale l'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa ha richiesto l'autorizzazione alla nomina della Dott.ssa Letizia Butini, quale membro esperto della commissione di concorso per l'assunzione di n. 3 farmacisti, precisando che detta Azienda non rientra nell'elenco delle P.A. di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

Considerato che la dott.ssa Letizia Butini – Funzionario Farmacista - del Comune di Poggibonsi, in servizio presso il Settore Economico Finanziario, ha richiesto in data 09/01/2020 con prot. n. 676 l'autorizzazione alla svolgimento dell'incarico sopradetto, specificando che il compenso presunto è di € 261,35, per una durata dell'incarico giornaliera prevista per il giorno 23/01/2020;

Preso atto, inoltre, che nella suddetta richiesta la dott.ssa Letizia Butini ha dichiarato in riferimento all'incarico di cui sopra, quanto segue:

- che per lo svolgimento di detta prestazione non si ravvisano situazioni, anche potenziali di conflitto d'interesse o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, con l'attività svolta in qualità di dipendente del Comune di Poggibonsi;
- che detta prestazione viene svolta fuori dall'orario di lavoro e non comporta in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti del Comune di Poggibonsi;
- che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale di Poggibonsi e non ne danneggia l'immagine;
- che l'incarico non si riferisce ad una libera professione;
- di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio anche a seguito del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in parola;
- di impegnarsi a fornire immediata comunicazione di eventuali modifiche rispetto alle dichiarazioni rese nonché di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione del rapporto extra impiego;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 "Testo unico del pubblico impiego";

Visto il "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Poggibonsi" approvato con deliberazione G.C. n. 315 del 02/12/2014;

Richiamato in particolare l'art. 8 del Regolamento sopradetto, il quale prevede che *"L'autorizzazione è rilasciata per la generalità dei dipendenti dal Dirigente o Responsabile della struttura dove è inserito l'Ufficio personale, previo nulla osta del Dirigente o del Responsabile della struttura di riferimento e dal Direttore Generale per i Dirigenti, nel rispetto dei termini e disposizioni indicati dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001";*

Verificata ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e del Regolamento interno sopra menzionato, l'assenza di cause di incompatibilità di diritto o di fatto, o di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse e che l'attività viene svolta fuori dall'orario di servizio e senza alcuna connessione con l'attività esercitata per conto del Comune di Poggibonsi;



COMUNE DI POGGIBONSI (Provincia di Siena)

Dato atto che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta;

Preso atto dell'istruttoria, effettuata dall'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. a) del suddetto Regolamento da cui risulta che la dipendente Letizia Butini non ha svolto incarichi extra impiego nel corso del 2020 e che il compenso presunto per lo svolgimento del presente incarico non eccede il 20% del compenso lordo percepito dal dipendente nell'ultimo anno;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 62/2019 con il quale la sottoscritta è stata individuata Dirigente ad interim del Settore Economico Finanziario;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, la dott.ssa Letizia Butini – Funzionario Farmacista – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Poggibonsi cat. D, in servizio presso il Settore Economico Finanziario, all'espletamento del seguente incarico:
 - Oggetto: membro esperto della commissione di concorso per l'assunzione di n. 3 farmacisti da parte dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa;
 - Committente: Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa – P. IVA: 01075070522;
 - Modalità, luogo e durata dell'attività: presso la sede dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa; impegno temporale richiesto: giornaliero, previsto per il 23/01/2020;
 - Compenso onnicomprensivo presunto: € 261,35;
2. di dare atto che l'espletamento dell'incarico avverrà rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e che non comporta in alcun modo l'utilizzo di personale, mezzi, strumenti o ambienti dell'Amministrazione comunale di Poggibonsi;
3. di dare atto che non sussistono cause di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni anche potenziali di conflitto di interesse o esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta.

IL DIRIGENTE
U.O. SEGRETERIA GENERALE
Coppola Eleonora

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente nell'archivio informatico del Comune di Poggibonsi.”