

						GIUNTA	NUCLEO				
						a) Strategicità	b) Rilevanza esterna	c) Complessità	d) Rapporto tra obiettivo e attività	PESATURA OBIETTIVI	
denominazione	Numero obiettivo	Nr	Titolo	Performance	Periodo	valore	valore	valore	valore	Somma valori	PESO Obiettivi
U.O. di Staff Segreteria Generale	100	1	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - AFFRONTARE IL CAMBIAMENTO	di Settore	intero anno	50	40	60	60	210	0,40
U.O. di Staff Segreteria Generale	100	2	PIU "Altavaldelsa: città + città" - BE AT WORK	intersettoriale	2017-2019	80	90	80	70	320	0,60
										530	1,00
Settore Economico Finanziario	200	1	Monitoraggio dei Tempi di pagamento- L..145/2018, art.1 CO.nn.rr.849-872	di Settore	anno 2019	50	70	50	50	220	0,52
Settore Economico Finanziario	200	2	Efficientamento farmacia comunale con magazzino robotizzato. Il fase	di Settore	biennale 2018-2019	50	60	30	60	200	0,48
										420	1,00
Settore Edilizia ed Urbanistica	300	1	ELENCO PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI	di Settore	annuale	50	50	50	50	200	0,15
Settore Edilizia ed Urbanistica	300	2	PIU-"Alta valdelsa: città+città"- BE AT WORK	intersettoriale	2017-2019	80	90	80	70	320	0,24
Settore Edilizia ed Urbanistica	300	3	SUPPORTO ALLA FORMAZIONE DEL P.O. CON CONTESTUALE VARIANTE AL P.S. E CONFORMAZIONE AL PIT CON VALENZA DI PR	di Settore	annuale	60	60	80	50	250	0,19
Settore Edilizia ed Urbanistica	300	4	Procedimento di variante generale al P.S. per l'individuazione del perimetro del territorio urbanizzato	di Settore	annuale	60	80	70	70	280	0,21
Settore Edilizia ed Urbanistica	300	5	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO E REVISIONE TABELLE ONERI URBANIZZAZIONE	di Settore	annuale	60	80	70	60	270	0,20
										1320	1,00
Settore Polizia Municipale	400	1	COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI REVISIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	di Settore	Intero anno	40	80	50	50	220	0,29
Settore Polizia Municipale	400	2	FACCIAMO SICUREZZA: IL CONTROLLO DI VICINATO	di Settore	2018-2020	60	70	50	30	210	0,28
Settore Polizia Municipale	400	3	PIU "Altavaldelsa: città + città" - BE AT WORK	intersettoriale	Intero anno	80	90	80	70	320	0,43
										750	1,00
Settore Socio Culturale	500	1	Archeodromo, scavo archeologico, attività estive a Poggio Imperiale. Street Art, calendario eventi (culturali e istituzionali). La Biblioteca si rinnova ancora: Biblioteca Incantata e progetti di formazione. Incremento iscrizioni e materiali bibliografici.	di Settore	tutto l'anno	40	70	60	50	220	0,20
Settore Socio Culturale	500	2	Gestione Associata : fondi nazionali 0-6 anni e formazione congiunta. Domande on-line, adeguamento regolamento regionale. Gestione associata Pari Opportunità : progetto fondi ministeriali e regionali. Percorso rinnovo protocollo contro la violenza.	di Settore	tutto l'anno	60	70	70	60	260	0,24

						GIUNTA	NUCLEO				
						a) Strategicità	b) Rilevanza esterna	c) Complessità	d) Rapporto tra obiettivo e attività	PESATURA OBIETTIVI	
denominazione	Numero obiettivo	Nr	Titolo	Performance	Periodo	valore	valore	valore	valore	Somma valori	PESO Obiettivi
Settore Socio Culturale	500	3	Il codice del terzo settore. L'accreditamento strutture e servizi. Arredi per la Casa Famiglia e il Centro di Aggregazione (PIU). La gestione del patrimonio ERP con la nuova legge e il patto territoriale.	di Settore	tutto l'anno	80	70	40	50	240	0,22
Settore Socio Culturale	500	4	Miglioramento nella gestione e nell'erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari sulla base di criteri di adeguatezza in ambito distrettuale .Informatizzazione strumenti operativi e monitoraggio strutturato.	di Settore	tutto l'anno	50	60	40	70	220	0,20
Settore Socio Culturale	500	5	Organizzazione attività estive mese di luglio : Centro Ricreativo Estivo 3-6 anni e continuità 0-3 anni.	di Settore	1 mese	40	70	30	20	160	0,15
										1100	1,00
Settore Federalismo e Servizi al Cittadino	600	1	BANCHE DATI SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	di Settore		60	60	70	60	250	1,00
										250	1,00
Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	800	1	PIU "Alta valdelsa: città+città" - BE AT WORK	intersettoriale	intero anno	80	90	80	70	320	0,64
Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni	800	2	SERVIZI ESTERNI: A) Servizi manutentivi 1: allestimenti elettorali e manifestazioni - 2: Manutenzione arredi urbani - B) Servizio cimiteriale 1: inventario loculi	di Settore	intero anno	50	60	40	30	180	0,36
										500	1,00

TOTALI

SEGRETARIO GENERALE	900	1	MONITORAGGIO SU ATTUAZIONE REGOLAMENTO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E SU ATTUAZIONE E DEFINIZIONE DELLA MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ENTE	intersettoriale	annuale	40	50	60	50	200	1,00
---------------------	-----	---	---	-----------------	---------	----	----	----	----	-----	------

