



COMUNE DI POGGIBONSI

Settore Polizia Municipale

IL COMANDANTE
Viale Garibaldi, 24/26
53036 Poggibonsi (SI)

Tel: 0577/986511
Fax: 0577/986540
e.mail: pm.comandante@comune.poggibonsi.si.it
PEC: pmcomando.poggibonsi@postacert.toscana.it

ATTO NOMINA DELL'ADDETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il sottoscritto _____, in qualità di Responsabile del Trattamento per effetto del Decreto Sindacale _____

NOMINA QUALE ADDETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALLE IMMAGINI RILEVATE DAL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

il signor/a nato/a a il

nell'ambito delle funzioni di Ufficiale/Agente di Polizia Municipale (o altri soggetti eventualmente individuati - opzionale) che è chiamato a svolgere a fronte del rapporto di lavoro dipendente in essere con il Comune.

A tal fine vengono illustrati i principi applicabili al trattamento delle immagini e fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato.

I dati e le immagini personali sono:

- 1) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza» art. 4, par. 1, lett. a) del Regolamento);
- 2) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime («limitazione delle finalità» art. 4, par. 1, lett. b) del Regolamento);

3) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati» art. 4, par. 1, lett. c) del Regolamento);

4) esatti e, se necessario, aggiornati («esattezza» art. 4, par. 1, lett. d) del Regolamento);

5) conservati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono trattati («limiti alla conservazione» art. 4, par. 1, lett. e) del Regolamento);

6) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza («integrità e riservatezza» art. 4, par. 1, lett. f) del Regolamento).

Nello svolgimento delle Sue funzioni dovrà costantemente garantire la massima riservatezza delle immagini trattate evitando qualunque divulgazione, comunicazione e/o diffusione, degli stessi senza il consenso del Titolare.

È fatto divieto assoluto di procedere alla loro produzione e riproduzione al di fuori della finalità definite dal Titolare.

È richiesta la massima cura nel trattamento delle immagini anche all'interno della Sede in modo tale da non renderli accessibili a terzi.

Gli obblighi assunti in tema di riservatezza dei dati personali dovranno essere permanentemente osservati anche in seguito alla cessazione del rapporto di lavoro, ovvero in seguito di modifica dell'incarico, anche in riferimento alle peculiarità delle funzioni assegnate al Settore di appartenenza.

Nell'ambito dell'incarico assegnato Le viene conferito il compito di prendere visione delle immagini registrate in tempo reale ed è autorizzato ad accedere alle immagini registrate (opzionale), avendo cura di rispettare le avvertenze sopra citate e le istruzioni in materia forniteLe dal Titolare (Allegato 1). Nell'ambito del suddetto incarico Le viene altresì conferito il compito di custodire e conservare l'apposito badge di accesso alla sala operativa, nonché le chiavi degli armadi per la eventuale conservazione dei supporti magnetici di salvataggio delle immagini .

Il Responsabile/Comandante del Corpo di Polizia Locale autorizza soggetti in numero sufficiente a garantire il trattamento dei dati personali acquisiti mediante l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza di cui al vigente regolamento in materia. I soggetti autorizzati sono designati fra il personale in servizio presso il Comune di Poggibonsi che per esperienza, capacità e affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento e sicurezza dei dati.

Il Responsabile del Trattamento _____

Luogo e data

per ricevuta: Firma dell'Addetto _____

ALLEGATO 1

ISTRUZIONI OPERATIVE AL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 29 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In ottemperanza a quanto previsto dal GDPR, Lei dovrà attenersi alle regole relative alla tutela dei dati e delle informazioni, sia in termini di sicurezza, sia in termini di riservatezza.

A tal fine vengono illustrati i principi applicabili al trattamento e fornite informazioni ed istruzioni operative per l'assolvimento del compito assegnato.

In particolare, i soggetti autorizzati devono:

1. per l'accesso alle banche dati informatiche, utilizzare sempre le proprie credenziali di accesso personali, mantenendole riservate, evitando di operare su terminali altrui e avendo cura di non lasciare aperto il sistema operativo con la propria password inserita in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento. La password non dovrà fare alcun riferimento al soggetto assegnatario non dovendo contenere elementi personali riconducibili al medesimo;
2. nel caso in cui si renda necessario estrarre le immagini per le finalità consentite dalla legge, conservare i supporti informatici contenenti dati personali in modo da evitare che detti supporti siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi **(opzionale in caso di accesso alle registrazioni)**;
3. mantenere la massima riservatezza sulle immagini dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento delle funzioni istituzionali;
4. custodire e controllare le immagini affinché siano ridotti i rischi di distruzione o perdita anche accidentale degli stessi, accesso non autorizzato o trattamento non

consentito o non conforme alle finalità della raccolta (opzionale in caso di accesso alle registrazioni);

5. evitare di creare banche dati nuove senza autorizzazione espressa del Responsabile dei dati trattati;

6. mantenere assoluto riserbo sulle immagini di cui si venga a conoscenza in occasione dell'esercizio delle proprie mansioni;

7. conservare la registrazione delle immagini rispettando le misure di sicurezza predisposte dall'Ente (opzionale in caso di accesso alle registrazioni);

8. L'accesso alla sala controllo del Comando di Polizia Municipale, è consentito al solo Titolare, al Responsabile ed agli addetti al trattamento specificamente nominati, nonché a persone diverse espressamente autorizzate dal Responsabile per consentire le operazioni inerenti la manutenzione e la pulizia dei locali e delle attrezzature. A tal fine, il personale addetto al trattamento è munito di apposito badge per effettuare il relativo accesso alla sala controllo;

9. fornire al Responsabile del Trattamento ed al Responsabile della Protezione dei dati, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire una efficace attività di controllo.

Il Responsabile del trattamento dei dati

Luogo e data

per ricevuta: Firma dell'Addetto